

Heden, zeven juni tweeduizend zestien, -----
verscheen voor mij, meester Jan Willem van der Woude, notaris met als
plaats van vestiging de gemeente Noordenveld:-----
mevrouw Nanda Haaijer, secretaresse, werkzaam ten kantore van mij, -
notaris, adres: Meidoornlaan 29 te Roden, geboren te Roden op twaalf -
december negentienhonderd vierenzeventig, te dezen handelende in ---
haar hoedanigheid van door de bestuurdersvergadering van de in de ---
gemeente Noordenveld gevestigde en te Roden aan de Kanaalstraat 59
(postcode 9301 LR) kantoorhoudende stichting: "**Stichting De -----
Vakantiebank**" aangewezen en gemachtigd persoon, zulks ter -----
uitvoering van het besluit van het bestuur tot wijziging van de statuten --
der stichting, bij welk besluit zij, de comparante, werd aangewezen en --
gemachtigd tot de uitvoering daarvan, -----

blijkende van voormeld besluit van het bestuur uit aan deze akte ---
gehecht notulen van de betreffende vergadering. -----

De comparante, in hoedanigheid gemeld, verklaarde vooraf: -----

1. Bij akte op éénendertig mei tweeduizend elf verleden voor de in de
gemeente Noordenveld gevestigde notaris mr. H.J. Holland, werd --
opgericht genoemde stichting: "Stichting De Vakantiebank". -----
2. Het bestuur van voormelde stichting heeft in haar voormelde -----
vergadering met algemene stemmen besloten de statuten der -----
stichting gedeeltelijk te wijzigen. -----

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde naar aanleiding van
voormeld besluit en ter uitvoering daarvan bij deze de statuten der -----
stichting te wijzigen als volgt: -----

" -----Naam en Zetel-----

-----Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting De Vakantiebank**". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Noordenveld. -----

-----Doel-----

-----Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het verlenen van hulp en bijstand aan ---
behoefte mensen in het algemeen en het gratis of tegen geringe -
vergoeding aanbieden van vakanties en vormen van -----
vrijtijdsbesteding aan behoefte mensen en/of mensen die zich dit
om financiële redenen niet kunnen permitteren. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

-----Vermogen-----

-----Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting bestaat uit:-----

- a. hetgeen de stichting verkrijgt uit sponsorgelden, subsidies en -----
fondsenwerving;-----
- b. hetgeen de stichting verkrijgt door inkomsten uit erfstellingen, -----
legaten of schenkingen;-----
- c. hetgeen de stichting verkrijgt door andere dan bovengenoemde ----
inkomsten. -----

-----Bestuur-----

-----Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden. -----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter --- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, ----- volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander ----- bestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een ---- aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -- antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. --- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven - worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.-----

----- Bestuursbevoegdheid -----

----- Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van --- registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ---- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in ----- functie zijnde bestuursleden.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van ----- boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

----- Vertegenwoordiging -----

----- Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee ---- gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----- volmacht te vertegenwoordigen.-----

----- Einde bestuurslidmaatschap -----

----- Artikel 9 -----

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----
- a. door zijn overlijden;-----
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuursleden;-----

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

----- Boekjaar en jaarstukken-----

----- Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting
afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een ----
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt,
welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

----- Reglement -----

----- Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ---
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur
(nadere) regeling behoeven. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op
te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

----- Statutenwijziging -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe
moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering,
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -----
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot ----
stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de -----
desbetreffende akte te verlijden. -----

3. Bij wijziging van de statuten dient men de Belastingdienst, kantoor -
Eindhoven te informeren. -----

----- Ontbinding en vereffening-----

----- Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te
nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. ----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot
vereffening van haar vermogen nodig is. -----

3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het
bestuur.-----

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten
zoveel mogelijk van kracht.-----

5. Indien na vereffening een positief liquidatiesaldo resteert, dan zal dit
saldo worden bestemd voor een (ander) algemeen nut beogende --
instelling of een doel dat met het doel van de stichting samenvalt, --
vergelijkbaar is of daaraan nabij komt. -----

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van
de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door
de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

----- Slotbepalingen-----

----- Artikel 14 -----
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----
beslist het bestuur.” -----
Ter uitvoering dezer verklaarde de comparante, in hoedanigheid -----
gemeld, domicilie te kiezen ten kantore van de bewaarder dezer minute.
De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze ---
akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het ----
hiervoor gemeld en daartoe bestemd document vastgesteld. -----
Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Roden, op de datum
in het hoofd dezer akte vermeld.-----
Na zakelijke opgave van – en een toelichting op de inhoud van deze ----
akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud --
van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing ----
daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de ----
comparante en daarna door mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.